



CITTA' DI CEPAGATTI

PROVINCIA DI PESCARA

SERVIZIO 1 - AFFARI GENERALI -SEGRETERIA-PERSONALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 340 del 08/10/2026

PROPOSTA N. 1664 del 08/10/2026

**OGGETTO: REGOLAMENTO DI ACCESSO AI SERVIZI SOCIALI - CAPO III AIUTI ECONOMICI - CONTRIBUTIO
SIG.G.F. ANNO 2026**

Visto e richiamato il Decreto del Sindaco N. 1 in data 07.01.2026, con cui veniva conferito fino al 31.12.2025, ex art. 50, comma 10 del D.Lgs.vo N. 267/2000 e art. 97, comma 4, lett.d) del D.gs n. 267/2000, alla scrivente l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa relativamente al Servizio 1° "Affari Generali-Vice Segreteria-Personale", con le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs.vo N. 267/2000;

Vista la deliberazione n. 73 del 27/12/2025 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione per il triennio 2026/2028;

Vista la deliberazione n. 17 del 06/02/2026 con la quale la Giunta Comunale ha approvato il PEG 2026/2028 e ha assegnato i capitoli ai Titolari di posizione organizzativa;

Visto che i dipendenti identificati come responsabili di servizio sono abilitati a sottoscrivere gli atti d'impegno così come previsto dal vigente regolamento di contabilità e conseguentemente provvedono all'espletamento delle procedure di affidamento delle forniture dei beni e/o dei servizi;

Vista la richiesta del Sig. ****. acclarata al protocollo di questo Ente in data 10/07/2026 con il n.*****, con la quale si richiedeva un contributo finalizzato al pagamento dei canoni di locazione in quanto invalido a 100% e con reddito basso;

Visto il Regolamento di ambito per l'accesso ai servizi sociali approvato con deliberazione n.7 del 15/02/2024 in particolare il capo III – Aiuti economici;

Considerata la situazione del Sig. **** e preso atto che il Comune di Cepagatti aveva preso l'impegno di contribuire ai canoni di locazione in passato;

Atteso che è necessario impegnare le somme necessarie al fine di garantire la corresponsione dei canoni di locazione per il periodo febbraio – dicembre 2026 e il diritto alla salute del beneficiario,

in conformità con le finalità di inclusione sociale e di liquidare nel contempo la somma di € 620,00 per il periodo settembre - ottobre 2026;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Capitolo 1896/48 del bilancio di previsione 2026/2028 annualità 2026;

DETERMINA

1. che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di impegnare la somma complessiva di € 3.410,00 a favore del Sig. **** (proprietario dell'immobile) imputandola sul capitolo 1896/48 del bilancio corrente, gestione competenza 2026;
3. di liquidare la somma complessiva di € 620,00 (periodo settembre - ottobre 2026) a favore del Sig. ***, imputandola sul capitolo 1896/48 del bilancio corrente, gestione competenza 2026;
4. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio;
5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. di dare atto che il presente provvedimento non è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
7. di rendere noto ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la sottoscritta;
8. Di dare atto altresì che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse neppure potenziale, per il responsabile che lo adotta.

Avverso il presente atto è ammesso, nei termini e nei modi stabiliti dalle norme vigenti, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale, da proporre eventualmente entro 60 giorni dalla pubblicazione oppure, in via alternativa, al Presidente della Repubblica entro il termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile di Servizio, ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni, in ordine alla proposta n.ro 1664 del 08/10/2026, esprime parere **POSITIVO**.

Visto di Regolarità Tecnica firmato digitalmente da Il Responsabile di Servizio Dott.ssa MORELLI MARIA TERESA in data 08/10/2026.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs n 267/2000 art. 147 bis e 183, comma 7, in ordine alla regolarità contabile della proposta n.ro. 1664 del 08/10/2026 esprime parere: **POSITIVO**.

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.Lgs. 18/082000, n.267.

LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Impegno
2026	71	1	4-284-1	-----	620,00

Visto di Regolarità Contabile firmato digitalmente da Il Responsabile del Servizio Finanziario Dott.ssa MORELLI MARIA TERESA in data 08/10/2026.